

# **Képzés és vizsgaszabályzat**

**a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti  
háziiorvosi tevékenység végzéséhez szükséges  
alapvető társadalombiztosítási ismeretek  
tanfolyamhoz és vizsgához**

Nyilvántartási szám: B/2020/002798

A 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti, háziorvosi tevékenység  
végzéséhez szükséges alapvető társadalombiztosítási ismeretek

## Tartalom

|      |                                                    |   |
|------|----------------------------------------------------|---|
| 1.   | Általános rendelkezések .....                      | 3 |
| 1.1. | Képzés és vizsgaszabályzat hatálya .....           | 3 |
| 1.2. | A vizsga célja.....                                | 3 |
| 2.   | Képzésre jelentkezés menete és feltételei.....     | 3 |
| 2.1. | Képzésben való részvétel általános feltételei..... | 3 |
| 2.2. | Képzés és vizsga időpontok .....                   | 3 |
| 2.3. | Képzés időtartama.....                             | 3 |
| 2.4. | Dokumentumok .....                                 | 3 |
| 2.5. | Vizsgára bocsátás feltételei .....                 | 4 |
| 2.6. | Vizsgahalasztás .....                              | 4 |
| 3.   | A vizsga menete.....                               | 4 |
| 3.1. | A vizsga helyszíne .....                           | 4 |
| 3.2. | A vizsga módja .....                               | 4 |
| 3.3. | A vizsga időtartama .....                          | 5 |
| 3.4. | Vizsgázással kapcsolatos egyéb tudnivalók .....    | 5 |
| 3.5. | Vizsgázás menete .....                             | 5 |
| 3.6. | Szabálytalanság kezelése .....                     | 5 |
| 4.   | Adatkezelés .....                                  | 6 |
| 5.   | A képzés elvégzéséről szóló igazolás .....         | 6 |

Nyilvántartási szám: B/2020/002798

A 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti, háziorvosi tevékenység végzéséhez szükséges alapvető társadalombiztosítási ismeretek

## 1. Általános rendelkezések

A jelen vizsgaszabályzat a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti, háziorvosi tevékenység végzéséhez megkívánt, alapvető társadalombiztosítási ismeretek megszerzéséhez szükséges, vizsgával záruló képzéshez kerül kiadásra.

### 1.1. Képzés és vizsgaszabályzat hatálya

A Képzés és vizsgaszabályzatot a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) 11. § (4), (4c), (5) és (8a) bekezdésben foglalt tevékenység végzését megelőző, az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) által szervezett, vizsgával záruló képzésen kell alkalmazni, melynek a célja az *alapvető társadalombiztosítási ismeretek* átadása és a megszerzett tudásanyag mérése/számonkérése.

### 1.2. A vizsga célja

Annak megállapítása, hogy a vizsgázó a R. meghatározott feltételek keretein belül képes lesz felelősen alkalmazni a háziorvosi tevékenység végzése során az alapvető társadalombiztosítási ismereteket, így különösen a gyógyszer- és gyógyászati segédeszközök felírási szabályait, a keresőképtelenség szabályait, valamint átfogó ismeretekkel rendelkezik a kábítószer alkalmazásáról és felírásáról, ismeri a beutalási rendet és a beteg szakellátóhoz juttatásának rendjét.

## 2. Képzésre jelentkezés menete és feltételei

### 2.1. Képzésben való részvétel általános feltételei

A képzésen azok az általános orvosi diplomával rendelkező orvosok vehetnek részt, akik a R.-ben meghatározottak szerint (praxisprogram I., praxisprogram II. keretében, vagy helyettesítő háziorvosként) szeretnék háziorvosi tevékenységet végezni.

### 2.2. Képzés és vizsga időpontok

Az OKFŐ a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti háziorvosi tevékenység végzéséhez szükséges *alapvető társadalombiztosítási ismeretek* megnevezésű képzések időpontjait a <https://alapellatas.okfo.gov.hu/tb-vizsga/> honlapon közzéteszi.

### 2.3. Képzés időtartama

30 óra (26 óra egyéni felkészülés és 4 tanóra konzultáció)

### 2.4. Dokumentumok

**Személyazonosság igazolásához szükséges igazolvány:** érvényes személyazonosító igazolvány, vagy érvényes útlevél, vagy érvényes vezetői engedély.

Nyilvántartási szám: B/2020/002798

A 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti, háziorvosi tevékenység  
végzéséhez szükséges alapvető társadalombiztosítási ismeretek

**Jelentkezési lap:** hiánytalanul kitöltött és aláírt eredeti, vagy elektronikus aláírással ellátott  
Jelentkezési lap és Nyilatkozat.

A képzésre való jelentkezést elektronikus űrlap segíti, amely az  
<https://alapellatas.okfo.gov.hu/tb-vizsga/> felületén érhető el.

A kitöltött elektronikus űrlapot ki kell nyomtatni, alá kell írni, majd beszkennelve e-mailben el  
kell küldeni a [praxisprogramok@okfo.gov.hu](mailto:praxisprogramok@okfo.gov.hu) címre. A beküldés határideje legkésőbb a vizsga  
napját megelőző 5. munkanap. A konzultációra a résztvevőnek magával kell hoznia az eredeti,  
aláírt jelentkezési lapot.

A Jelentkezési lap és Nyilatkozat a kitöltést követően pdf formátumban a digitális  
keretszolgáltatásként elérhető eAláírás szolgáltatás használatával elektronikus aláírással is  
benyújtható e-mailen ([praxisprogramok@okfo.gov.hu](mailto:praxisprogramok@okfo.gov.hu)) keresztül, ebben az esetben az eredeti  
nyomtatványt a résztvevőnek nem kell magával hoznia a konzultációra.

Az OKFŐ a képzésben való részvétel feltételének meglétét az Alap- és Működési  
nyilvántartásban szereplő adatok alapján ellenőrzi.

**OKFŐ által biztosított dokumentumok:** a felkészüléshez szükséges tananyagot és az  
orientáló kérdéseket tartalmazó dokumentumot az OKFŐ e-mailben küldi meg a  
jelentkezőknek, legkésőbb a képzés kezdetének napján.

## 2.5. Vizsgára bocsátás feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a konzultáción történő személyes részvétel.

## 2.6. Vizsgahalasztás

Ha a jelentkező nem tud részt venni a vizsgán és a konzultáción, ezt lehetőség szerint  
előzetesen jelezze írásban a [praxisprogramok@okfo.gov.hu](mailto:praxisprogramok@okfo.gov.hu) e-mail címen. A továbbiakban a  
képzésen való részvételi szándék csak a Jelentkezési lap és Nyilatkozat megnevezésű  
dokumentum ismételt benyújtásával kezdeményezhető.

Amennyiben a konzultáción való részvételt követően a vizsgán való megjelenés megghiúsul,  
úgy a későbbiekben csak a Jelentkezési lap és Nyilatkozat ismételt benyújtásával lehet  
vizsgázni, de ebben esetben az előzetes konzultáción való ismételt részvétel nem kötelező.

## 3. A vizsga menete

### 3.1. A vizsga helyszíne

OKFŐ Alapellátási Igazgatóság 1135 Budapest, Jász utca 84-88. I. emeleti tárgyaló

### 3.2. A vizsga módja

A konzultációt követő írásbeli záróvizsga hagyományos papír alapú, jellegét tekintve  
feleletválasztós tesztvizsga. Minden kérdés tekintetében egy helyes válasz lehetséges.

Nyilvántartási szám: B/2020/002798

A 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti, háziorvosi tevékenység végzéséhez szükséges alapvető társadalombiztosítási ismeretek

### **3.3. A vizsga időtartama**

A teszt kitöltésére rendelkezésre álló időtartam 30 perc.

### **3.4. Vizsgázással kapcsolatos egyéb tudnivalók**

- A feladatsor kiosztását követően a vizsgázónak ellenőriznie kell, hogy mind a hat oldalnyi testsor rendelkezésre áll-e.
- A vizsgázónak szükséges a fedőlapot a személyes adataival kitölteni.
- Minden oldal jobb alsó sarkát el kell látni a szignójával.
- A kiosztott feladatlapon kizárólag kék színű tollal lehet dolgozni.
- Hibázás esetén áthúzással szükséges módosítani a válaszokat, a helyes válasz egyértelmű megjelölésével.

### **3.5. Vizsgázás menete**

- A vizsgázóknak egy munkaállomás/ülőhely kihagyásával kell a teremben egymás mellett helyet foglalniuk.
- A feladatok megoldásához önálló munkavégzés szükséges.
- A vizsgázás során bármilyen segédeszköz (például: telefon, okosóra, jegyzet) használata szigorúan tilos.
- A többi vizsgázóval folytatott kommunikáció nem megengedett, illetve a többi vizsgázó figyelmének megzavarása sem engedélyezett.
- A vizsgázó az írásbeli vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kérhet, és nem kaphat.
- A vizsgafelügyelőtől kézfeltartással jelezve kérhető és kapható technikai segítség.
- A vizsgázó a vizsgatermet kizárólag a vizsgafelügyelő engedélyével hagyhatja el. A távozáskor a dolgozatot át kell adnia a vizsgafelügyelőnek, aki a távozás és visszaérkezés időpontját feltünteti a dolgozaton és a vizsgajegyzőkönyvben.
- Az írásbeli vizsga vége előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat, a rendelkezésre álló időről a vizsga befejezése előtt 10 perccel, valamint 5 perccel.
- A rendelkezésre álló idő végén az írásbeli munkát abba kell hagyni és a vizsgalapok beszedésre kerülnek.

### **3.6. Szabálytalanság kezelése**

Ha a vizsgafelügyelő az írásbeli vizsga közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgafeladatának megoldását és a vizsgázót kizárja a vizsgáról. A vizsgázó a vizsgát nem folytathatja, a vizsgafelügyelő haladéktalanul értesíti a vizsgaszervezésért felelős főosztályvezetőt és a vizsgabizottság tagjait vagy az értékelőt. A vizsgafelügyelő a szabálytalanságról jegyzőkönyvet készít, amelyben fel kell tüntetni a vizsgázó kizárásának okát, a kizárás pontos időpontját, a szabálytalanság jellegét, és a vizsgafelügyelő aláírását.

A szabálytalanságról szóló jegyzőkönyvet a szabálytalanságot észlelő vizsgafelügyelő, a vizsgázó, a vizsgabizottsági tagok és a vizsga szervezéséért felelős főosztály vezetője írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a szabálytalanságról szóló jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalanságról szóló jegyzőkönyv a részét képezi a vizsgajegyzőkönyvnek.

Nyilvántartási szám: B/2020/002798

A 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti, háziorvosi tevékenység végzéséhez szükséges alapvető társadalombiztosítási ismeretek

A vizsgázó jegyzőkönyvben tett észrevételeit a vizsgaszervezésért felelős főosztály vezetője 8 napon belül kivizsgálja és amennyiben az abban foglaltak alapján indokoltak találja, ismételt vizsgázási lehetőséget, illetve a meglévő vizsga teszt sor értékelhetőségének lehetőségét biztosítja. Egyéb esetben az 5. pontban jelzett tanúsítvány megszerzéséhez a képzés ismételt elvégzése szükséges. A kivizsgálás eredményéről a vizsgázó 8 napon belül írásos formában értesítést kap.

Amennyiben a kivizsgálás eredményével a vizsgázó nem ért egyet, az OKFŐ Felnőttképzési tevékenységgel összefüggő panaszkezelési szabályzatában foglaltak irányadóak.

#### **4. Adatkezelés**

A vizsga lebonyolítását vizsgafelügyelők irányítják. A vizsgafelügyelő feladata a szakmai vizsga jogszerű és szakszerű lebonyolításának, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkörének biztosítása.

##### A vizsgafelügyelő feladata:

- Ellenőrzi - a vizsgára jelentkezési dokumentáció alapján - a vizsga letételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos iratokat.
- Ellenőrzi az írásbeli feladatlapok javítását a kiadott megoldólap alapján, javaslatot tesz a szükséges módosításra, aláírásával hitelesíti a kiadott és értékelt írásbeli feladatlapokat.
- Tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő technikai kérdésekben.
- Az OKFŐ Adatkezelési tájékoztatójában szereplő adatkezelési szabályok betartásáról gondoskodik.

##### Adatkezelési tájékoztató elérési útvonala:

[https://okfo.gov.hu/Kozerdeku\\_adatok/Altalanos\\_informaciok](https://okfo.gov.hu/Kozerdeku_adatok/Altalanos_informaciok)

Az OKFŐ, mint Felhasználó a felnőttképzéssel összefüggésben, a vizsgázó által megadott személyes adatait és az azokról készült fénymásolatokat az Európai Unió Általános Adavédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései, valamint az OKFŐ adatkezelési tájékoztatójában szereplő rendelkezések szerint kezeli és tárolja.

#### **5. A képzés elvégzéséről szóló igazolás**

A tananyagegység sikeres zárásáról külön nem állítunk ki igazolást, kizárólag a tanfolyamzáró vizsga sikeres elvégzéséről.

##### A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: Tanúsítvány

2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §;  
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)

Nyilvántartási szám: B/2020/002798

A 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti, háziiorvosi tevékenység  
végzéséhez szükséges alapvető társadalombiztosítási ismeretek

A képzés sikeres elvégzéséről a felnőttképző a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül tanúsítványt állít ki, amelynek feltétele a tanfolyam ismeretanyagát felmérő, záró (szummatív) vizsga megfelelt minősítésű teljesítése.

A vizsgafeladatok értékelése:

0-59% Nem felelt meg

60-100% Megfelelt

A tesztlapok javítása két napon belül megtörténik. A vizsga eredményéről szóló értesítéseket és tanúsítványokat postai úton küldjük meg, a jelentkezési lapon megadott levelezési címre. A kijavított és értékelt írásbeli feladatlapok megtekintésére a vizsgázó kérésére lehetőséget biztosítunk, melynek helyéről és idejéről előzetes egyeztetés szükséges a [praxisprogramok@okfo.gov.hu](mailto:praxisprogramok@okfo.gov.hu) e-mail címen.

Budapest, 2025. április 20.



Dr. Végvári Tamás  
alapellátási igazgató

